

## **Algemene voorwaarden Bellimo Limousine Service**

Om het gebruik van onze limousines, voor u en ons zo prettig en veilig mogelijk te maken, vragen wij uw medewerking en akkoord verklaring van onderstaande voorwaarden.

### **1. Algemeen**

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door de verhuurder gemaakte aanbiedingen of met de verhuurder aangegane overeenkomsten, ongeacht de eventuele Algemene Voorwaarden van de wederpartij, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

1.2 Op de overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten zullen worden voorgelegd aan een rechter van het arrondissement waar verhuurder gevestigd is.

### **2. Aanbiedingen en tarieven**

2.1 Een aanbieding gedaan door de verhuurder heeft een geldigheidsduur van 14 dagen en is vrijblijvend en onder voorbehoud van beschikbaarheid, tenzij door de verhuurder schriftelijk anders is vermeld.

2.2 De huurtarieven zijn inclusief chauffeur, kilometers, brandstofkosten en reguliere schoonmaakkosten.

2.3 De huurtarieven en uren gelden vanuit de standplaats te Amsterdam en kunnen variëren op basis van de beschikbaarheid van de voertuigen.

2.4 Alle overeengekomen prijzen zijn inclusief BTW tenzij anders vermeld en/of aangegeven.

### **3. Overeenkomst, reservering en betaling**

3.1 Een overeenkomst tot het leveren van goederen en/of diensten is tot stand gekomen wanneer de des betreffende opdracht van de huurder schriftelijk door de verhuurder is bevestigd of als de verhuurder met de levering een aanvang heeft gemaakt. Aanvullingen en wijzigingen van de overeenkomst kunnen alleen schriftelijk of per e-mail plaatsvinden.

3.2 De ondertekenaar van het contract is de huurder en tevens verantwoordelijk voor zijn gezelschap en/of voor alle personen die tijdens de huurperiode met de limousine vervoerd worden.

3.4 Indien de verhuurder dit noodzakelijk acht, kan er bij het aangaan van de huurovereenkomst of direct voorafgaand aan het leveren van diensten een borg worden berekend van € 150,-. Deze borg zal uiterlijk binnen vijf werkdagen na uitvoering van de opdracht worden teruggestort op het door de huurder verstrekte bankrekeningnummer, met aftrek van eventueel openstaande kosten. Indien de borg niet toereikend is om, naar het oordeel van de verhuurder nog openstaande kosten te verrekenen, dan zal door de verhuurder een nacalculatie worden gemaakt en worden gefactureerd aan de huurder.

3.5 Wanneer de betalingsverplichting niet op tijd wordt voldaan, vervalt het recht op onze diensten en blijft de betalingsverplichting staan.

3.6 De huurprijs inclusief eventuele borg dient tenminste 7 dagen voor de ritdatum op onze rekening te zijn ontvangen, tenzij schriftelijk of per e-mail anders overeengekomen.

3.7 De huurder dient altijd rekening te houden met een eventuele meerprijs door extra uren en/of extra leveringen.

3.8 Indien een andere betalingstermijn is afgesproken, zijn in geval van niet (tijdige) betaling administratiekosten verschuldigd ter hoogte van minimaal EUR 35,-. Alle door verhuurder ter inning van de uitstaande bedragen te maken incassokosten zijn tevens voor rekening van de huurder.

### **4. Ontbinding, wijzigingen en annulering**

4.1 De verhuurder is gerechtigd de overeenkomst zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:

- de huurder niet of niet tijdig vooraf betaald, tenzij anders schriftelijk overeengekomen;
- de huurder surseance van betaling aanvraagt of failliet gaat;
- de huurder een vennootschap is en deze wordt ontbonden.

4.2 De huurder kan de ingeboekte diensten en/of rit(ten) annuleren d.m.v. een schriftelijke kennisgeving en/of kennisgeving per e-mail. Bij deze beëindiging van de huurovereenkomst zijn annuleringskosten verschuldigd. Deze zijn:

- Minimaal 25% van het totale factuurbedrag
- korter dan 2 maanden voor de ritdatum: 25%
- korter dan 1 maand voor de ritdatum: 50%
- korter dan 1 week voor de ritdatum: 75%
- Indien de huurder niet verschijnt bij aanvang van de huurperiode: 100%

4.3 Het is mogelijk de uitvoerdatum en/of het afgesproken tijdstip van de huurovereenkomst in goed overleg te verzetten, uitsluitend indien de beschikbaarheid van de verhuurder dit naar zijn oordeel toelaat. Indien er geen nieuwe datum en/of tijdstip overeengekomen kan worden binnen uiterlijk 2 weken voor of na de oorspronkelijke uitvoerdatum, dan zal de rit worden geannuleerd en zijn annuleringskosten verschuldigd conform hetgeen bepaald onder artikel 4.2

4.4 Indien na het wijzigen van de uitvoerdatum de overeenkomst wordt geannuleerd wordt uitgegaan van de oorspronkelijke uitvoerdatum voor de berekening van de annuleringskosten zoals genoemd in 4.2.

4.5 De vervoerder kan het voortzetten van de rit onmiddellijk staken in de navolgende gevallen:

- a. Indien de huurder dusdanige hinder veroorzaakt dat in alle redelijkheid niet van de vervoerder kan worden verwacht dat hij de huurder en/of zijn gezelschap verder vervoert. Vervoerder kan in dat geval de huurder en/of zijn gezelschap gelasten het voertuig onmiddellijk te verlaten.
- b. Indien de huurder en/of zijn gezelschap en/of in de limousine aanwezige personen weigeren om (veiligheids)aanwijzingen van de chauffeur op te volgen.
- c. Indien er buiten het zicht van de chauffeur om meer dan het toegestane aantal personen in de limousine worden aangetroffen. Er zijn naast de chauffeur maximaal 8 personen toegestaan in de limousine.

De betalingsverplichting van de huurder blijft in voorkomende gevallen onverminderd van kracht. De verhuurder is in voorkomende gevallen geen enkele schadevergoeding aan de huurder verschuldigd met betrekking tot het niet voltooien van de ingeboekte rit.

4.6 Indien ondanks controle door de chauffeur en toch meer dan 8 personen in de limousine worden aangetroffen, dan is de huurder aansprakelijk voor elke vorm van schade die dit met zich meebrengt, inclusief eventuele bekeuringen die door toezichthouders aan de verhuurder worden opgelegd in relatie tot het overschrijden van het maximaal aantal passagiers. De huurder en personen binnen zijn gezelschap en/of personen die zich in de limousine bevinden, zijn zelf verantwoordelijk voor het dragen van de autogordel. Dit met betrekking tot de eigen veiligheid en eventuele bekeuringen.

## **5. Aansprakelijkheid, overmacht en reclamatie**

5.1 De verhuurder is slechts verantwoordelijk voor tekortkomingen als deze vermeden hadden kunnen worden.

Dit met inachtneming van de zorgvuldigheid en het vakmanschap die redelijkerwijs van de verhuurder mogen worden verlangd. Een vergoeding hiervoor blijft ten alle tijden beperkt tot de kostprijs van het product of de dienst met een maximum van 75% van het gefactureerde bedrag inclusief BTW. Vergoeding van indirecte schade, gevolgschade of schade wegens gederfde winst zijn dan ook uitgesloten. Voorwaarde om aanspraak te maken op een mogelijke schadevergoeding is dat de huurder de schade schriftelijk binnen 24 uur na het ontstaan van de vermeende schade bij verhuurder heeft gemeld.

5.2 Verhuurder hoeft zich niet te houden aan de verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht. De overeenkomst zal dan worden ontbonden. Onder overmacht met betrekking tot de overeenkomst wordt verstaan al hetgeen in wet en jurisprudentie wordt begrepen.

5.3 Bellimo Limousine Service is niet verantwoordelijk voor eventuele fouten, gebreken en/of toezeggingen van haar onderaannemers indien van toepassing.

5.4 Indien door storingen en/of mankementen en/of overmacht anderszins het gereserveerde voertuig niet verder kan rijden, dan zal een door Bellimo Limousine Service een alternatief voertuig of alternatieve voertuigen worden aangewezen om de rit verder af te maken en/of zal de huurder worden gecompenseerd ter hoogte van maximaal 75% van het factuurbedrag inclusief BTW.

5.5 Bellimo Limousine Service is niet verantwoordelijk voor vertraging veroorzaakt door onvoorziene verkeersproblemen, ongelukken en/of andere onvoorziene oorzaken.

5.6 Indien, door welke oorzaak dan ook, de huurder niet tevreden is over de door Bellimo Limousine Service geleverde diensten, dan dient deze klacht schriftelijk of per e-mail binnen 24 uur volledig en duidelijk omschreven te zijn ingediend bij Bellimo Limousine Service. Indien Bellimo Limousine Service niet binnen de tijdslimiet een klacht ontvangt, verklaard huurder volledig tevreden te zijn over de geleverde diensten. Wanneer er een klacht is gemeld geeft dat de huurder geen recht om de betaling op te schorten of te herroepen. De klacht zal door Bellimo Limousine Service worden beoordeeld waarbij binnen 14 dagen een schriftelijke reactie zal worden gegeven.

## **6. Gebruik voertuigen**

6.1 Het is niet toegestaan om in de voertuigen te roken.

6.2 Het is niet toegestaan zelf meegenomen consumpties in de voertuigen te gebruiken, tenzij anders overeengekomen met de verhuurder.

6.3 Indien door schuld van de huurder of zijn gezelschap de onderstaande zaken plaatsvinden, gaat de huurder ermee akkoord dat de schade tegen minimaal de volgende tarieven in rekening zal worden gebracht:

- € 10,- per gebroken glas
- € 25,- per beschadigde CD/DVD
- € 150,- voor het reinigen en desinfecteren bij het vervuilen van interieur door misselijkheid, ongepast gedrag.
- € 150,- minimaal bij ieder brandgat, scheuren of beschadigen van het interieur
- € 250,- minimaal bij iedere vorm van vandalisme

6.4 Bellimo Limousine service is niet verantwoordelijk voor achtergelaten voorwerpen in het voertuig en/of voor beschadiging en/of het zoekraken van door huurder meegebrachte voorwerpen.

